

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ BURS İÇ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

Madde 1

Lisansüstü Burs İç Yönetmeliği Boğaziçi Üniversitesi (B.Ü.) Burs Komisyonu aracılığıyla verilecek lisansüstü burslarının ilke ve işlemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

BURS İLKELERİ

Madde 2

- 2.1. Başvurular B.Ü. Burs Ofisi tarafından duyurulan zamanlarda, başvuru formu doldurularak B.Ü. Burs Ofisi Koordinatörlüğü'ne yapılır. Bursiyerler, alan belirli burslarda ilgili Akademik Birim görüşü ve varsa burs verenin belirlediği koşullar gözönüne alınarak, B.Ü. Burs Komisyonu tarafından belirlenir.
- 2.2. Yüksek lisans bursu 4, doktora bursu 8 dönem için verilir. Bursların devamı dönem sonlarında yapılan değerlendirmelerle sağlanır. Burslar, akademik danışmanının önerisi ve Burs Komisyonu kararıyla en fazla bir dönem uzatılabilir.
- 2.3. Mazereti nedeniyle bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu onayı ile dönem izni alan öğrenciye izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli olduğu süre içinde bursiyere ödeme yapılmışsa, ödemeler izleyen döneme mahsup edilir.
- 2.4. Bursiyer seçiminde, herhangi bir yerde çalışmayan ya da burs almayan öğrencilere öncelik verilir.
- 2.5. Bilimsel hazırlık dersleri (Remedial courses) burs süresi içerisinde tamamlanmalıdır.
- 2.6. Dil hazırlık sınıfı destek dışındadır.
- 2.7. Değerlendirmeler, dönem sonlarında, B.Ü. Lisansüstü Bursu İç Yönetmeliği, varsa burs verenin belirlediği koşullar, not belgesi ve tez/anabilim dalı danışmanının yazısı gözönüne alınarak yapılır.
- 2.8. Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası dışında) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 3

Bu iç yönetmelik hükümleri Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 4

Bu yönetmelik hükümlerini yürütmeye Burs Komisyonu üyeleri yetkilidir.