

GEREKSİNİM BURSLARINA BAŞVURURKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER

- *Boğaziçi Üniversitesi'nin ve üniversiteyle işbirliği içindeki vakıf, kurum ve kuruluşların burslarını alabilmek için, Burs Ofisi'nin açtığı başvuru sürecini tamamlamanız gerekir.*
- *Bursa başvurmayı düşünüyorsanız, başvurduysanız, burs alıyorsanız, burslarla ilgili tüm duyuruları www.bursofisi.boun.edu.tr'den izlemek ve **B.Ü. Burs Yönetmeliğini** bilmekle yükümlüsiniz. Ayrıca lütfen, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki (ÖBİS) iletişim bilgilerinizin güncelliğinden emin olun.*

Anne ve babaya ait belgelerin hazırlanması.

- Anne baba resmi olarak ayrı ise öğrencinin velayeti hangisinde ise ona dair belgeler sisteme yüklenmeli.
- Anne baba fiilen ayrı ise öğrenci kiminle yaşıyor ise ona dair belgeler sisteme yüklenmeli.
- Öğrenci, anne ya da babadan herhangi biriyle uzun süredir iletişim halinde değil ise hazırlayabildiği belgeleri tamamlamalı, eksik belgeler için de B.Ü. Burs Ofisine hitaben konuyu kısaca anlatan dilekçe yazarak ıslak imzalı şekilde sisteme Ek Evrak alanına yüklemelidir.

BAŞVURU TAKVİMİ

19 Eylül 2022 – 07 Ekim 2022 Tarihleri Arasında

BAŞVURU SÜRECİ

1. İlk adım: Online Başvuru Formu. Öğrenciler her akademik yılın başında belirlenen tarih aralığında (19 Eylül – 07 Ekim 2022) Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi'ne (BUIS) giriş yaparak online burs başvuru formunu doldurur, formda ailenin gelir durumu, mal varlığı, ailedeki fert sayısı, anne-baba-kardeş için vefat, engel, ciddi kronik hastalık olup olmadığı, ikamet edilen il, öğrenim görmekte olan kardeş sayısı ailenin sosyo-ekonomik durumu ile ilgili sorular vardır. Verdiğiniz bilgiler yükleyeceğimiz belgelerle desteklenmesi zorunludur. Online Burs Başvuru Formu'nu doldurup kaydettikten sonra "Belge Yükleme" adımına geçeceksiniz.
2. İkinci adım: Online Belge Yükleme. Online başvuru formunu dolduran öğrenciler ikinci adıma, online belge yükleme adımına yönlendirilir. Talep edilen belgeleri eksiksiz yüklemeniz gerekir. Temin edemediğiniz veya çeşitli sebeplerden dolayı iletişimde bulunmadığınız ebeveynlerinizin belgeleri için dilekçe yazıp ilgili alana yüklemeniz gerekir.
3. Üçüncü adım: Online başvuru formunu dolduran ve ikinci adımda online belge yükleme tamamlayan öğrencilerimiz. Sistemden Başvuru Formunu çıktısı olarak ıslak imzalı olarak Burs Ofisi Koordinatörlüğüne en geç son başvuru günü olan 07 Ekim 2022 saat 17:00 teslim veya iletmeleri (elden veya finaid@boun.edu.tr mail olarak) etmeleri gerekmektedir. Online belge yükleme sürecini ve başvuru formu (imzalı) teslim veya iletmeyen öğrencilerin başvuruları dikkate alınmayacaktır.
4. Başvuruyu tamamlayan öğrenciler arasından mülakata girecek olanlar seçilecek, mülakata seçilen öğrencilerin listesi, mülakat yer ve zaman bilgileri www.bursofisi.boun.edu.tr'de duyurulacaktır. Ayrıca mülakata katılacak öğrencilere bilgilendirme mail atılacaktır.
5. Mülakatlardan sonra; durumunuz burs almaya uygun bulunursa, gereksinim ve diğer kriterlere göre nakdi vakıf burslarına ve/veya yurt, yemek, kitap burslarına yönlendirilirsiniz. Bu aşamada www.bursofisi.boun.edu.tr'deki duyuruları ve e-posta kutunuzu takip etmelisiniz. Burs Ofisi aracılığıyla nakdi burs veren vakıflardan birine yönlendirilebilmek için öncelikle Burs Ofisi'nin yaptığı mülakata girmeye hak kazanmış olmalısınız. Vakıfların kendi web sitelerini de ayrıca kontrol etmeli, eş zamanlı olarak onlara da başvuru yapmanız gerekiyorsa yapmalı (özellikle TEV ve VKV), Burs Ofisi'ne teslim ettiğiniz belgelerden farklı belgeler isteniyorsa bunları da hazır bulundurmalısınız.

ADAY OLAMAYACAKLAR;

1. Hazırlık Beklemeli olanlar
2. Ara Sınıf Öğrencisi olup Gene Not Ortalaması 2,00 Altında Olanlar
3. Azami Öğrenim Süresini Aşanlar
4. Disiplin Cezası (Uyarı Hariç) Alanlar

Yukarıda belirtilen tüm adımları tamamlamanız gerekir, aksi takdirde Burs Ofisi aracılığıyla burs almanız mümkün olmayacaktır.

GEREKİNİM BURSLARINA BAŞVURU İÇİN SİSTEME ONLINE OLARAK YÜKLENECEK BELGELER

***Rayiç Bedel:** Kısaca alınacak veya satılacak bir malın güncel sürüm değeridir. Daha basit açıklamak gerekirse bir malın pazar değeri olarak adlandırılabilir.

(Belgelerin tarihi, belge yükleme tarihinden en fazla 1 ay önceye ait olmalıdır)

1. ÖSYM TYT ve AYT Sonuçları belgesi (Yeni (2022) girişli öğrenciler için zorunlu).
2. Öğrenci Belgesi ve Transkript (Ara sınıf öğrencileri için).
3. T.C. Kimlik Belgesi önlü arkalı görüntüsü.
4. Vesikalık fotoğraf.
5. **Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği:** Tüm aile bireylerini göstermesi gerekir. (Tüm kardeşlerin gözükeceği şekilde, sadece anne veya babanın e-Devlet sayfasından alınmalıdır.)

The screenshot shows the search results for 'Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği' on the Türkiye.gov.tr website. The search bar contains the text 'Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği' and the search button is labeled 'Ara'. The results show 'Toplam 1 kayıt bulunmuştur.' and the search result is 'Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü/Nüfus Kayıt Örneği Belgesi Sorgulama' with the URL 'https://www.turkiye.gov.tr/mvi-nufus-kayit-ornegi-belgesi-sorgulama'. Below the search results, there is a section titled 'Nüfus Kayıt Örneği Sorgulama Formu' with a dropdown menu for '*Nüfus Kayıt Örneği Tipi' set to 'Aile', a radio button for '*Eski Eş Listele' set to 'Evet', and a radio button for '*Vukuatlı Belge (Olayları Göster)' set to 'Evet'.

“Sorgulama” komutunu tıklamadan önce **“Nüfus Aile”** kutucuğunu seçtiğinizden emin olunuz!

6. **Yerleşim Yeri (İkametgah) Belgesi:** e-Devlet’ten alınabilir.

7. **Tapu Kayıt Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı e-Devlet'ten, "Tapu Bilgileri Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı ve her gayrimenkulün detayları ile hisse bilgileri kişi isim gözükecek veya QR kodu PDF şekilde alınmalıdır. Tapuda kayıtlı herhangi bir malın olmaması durumunda, olmadığını gösteren sayfanın çıktısı kişi isim gözükecek şekilde alınmalıdır. Hisseli gayrimenkullerin hisse detaylarında belgelendirilmesi zorunludur. Ayrıca adınıza ait gayrimenkullerin var ise *Rayiç bedelleri girmeniz gerekmektedir.

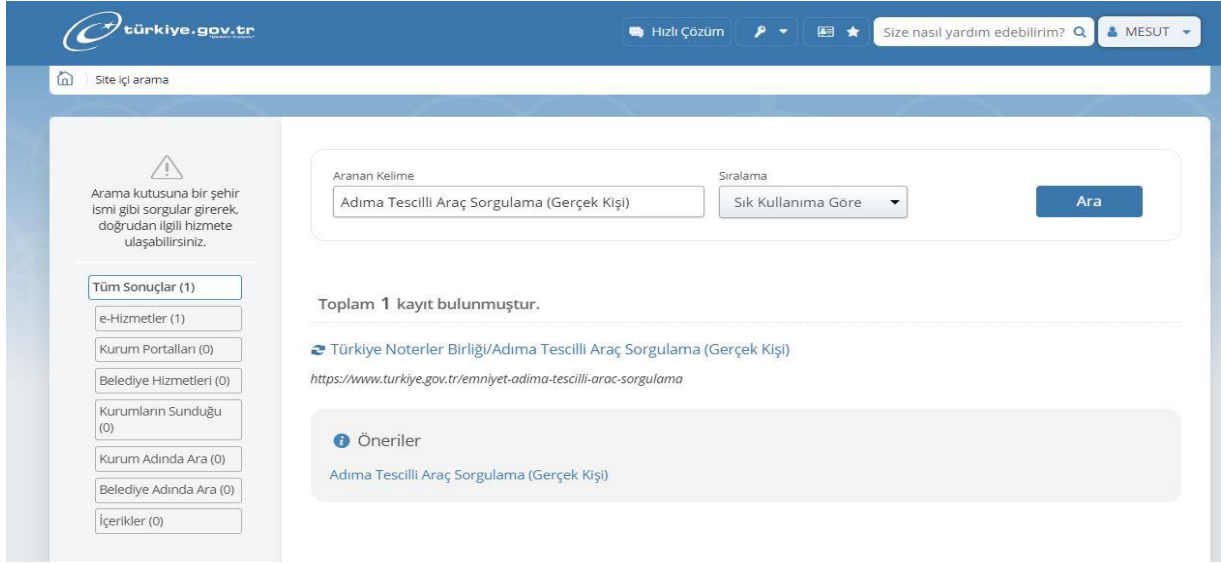
The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website interface. The search bar contains the text "Tapu Bilgileri Sorgulama". The search results show a total of 2 records. The first record is "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Tapu Bilgileri Sorgulama" with the URL "https://www.turkiye.gov.tr/tapu-bilgileri-sorgulama". The second record is "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü/Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama / Döner Sermaye Ödeme" with the URL "https://www.turkiye.gov.tr/tapu-harc-sorgulama". There is also a section for "Öneriler" (Recommendations) with a link to "Tapu Bilgileri Sorgulama".

8. **Vergi Mükellefiyeti Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı alınmalıdır. e-Devlet'te "Gelir İdaresi Başkanlığı" sayfasında "Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" tıklanarak açılan sekmede "Uygulamaya Git" dedikten sonra e-posta adresi girerek belge talep edilmelidir. (Bu belge, vergi borcu olup olmadığını gösteren belge değildir. Kişi vergi mükellefi ise bunun belgesi, vergi mükellefi değilse olmadığını gösteren belge gerekir.)

"Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" tıklanarak sekmede "Uygulamaya Git" seçildikten sonra e-posta girilerek belge talep edilmelidir.

The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website interface. The search bar contains the text "Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi". The search results show a total of 1 record. The record is "Gelir İdaresi Başkanlığı/Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi" with the URL "https://www.turkiye.gov.tr/gib-ivd-mukellefiyetyazitalep". There is also a section for "Öneriler" (Recommendations) with a link to "Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi".

9. **Tescilli Araç Kaydı Belgesi:** Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı, e-Devlet'ten, "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek, kişi TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır. Kayıtlı araç yoksa olmadığını gösteren sayfanın çıktısı, ekran fotoğrafı çekilerek kişi ismi gözükecek şekilde alınmalıdır. Ayrıca araç kaydınız var ise forma rayiç bedellerin girilmesi gerekmektedir.



10. **Kirada oturanlar için Kira Kontratı veya yapılan son aya ait Kira ödeme banka dekontu yada elden ödenmiş ise ödeme makbuzu**
11. **Adli Sicil Kaydı:** Sadece öğrenci için, e-Devlet'ten "Adli Sicil Kaydı Sorgulama" sonuç ekranı çıktısı alınmalıdır.
12. **Öğrencinin rapora bağlı engel durumu varsa belgesi.**
13. **Anne veya babası resmi görevde iken sakat kalan, şehit olan ve 2828 sayılı kanunun hükmüne göre devlet himayesinde veya koruyucu aile himayesinde olanların belgesi.**
14. **Gelir Beyanı ile ilgili olarak:**
- Çalışan anne, babanın, **işyerinden onaylı (kaşe ve imzalı) maaş bordrosu veya E-Bordro**
 - Anne, baba gelir vergisine tabi ise, **Vergi Levhası'nın** fotokopisi,
 - Anne, baba işyeri ortağı veya sahibi ise, muhasebe uzmanı tarafından hazırlanan ve imza yetkilisi tarafından onaylanan **2021'e ait yıllık kârı gösteren belge ile işyerine ait imza sirküleri,**
 - Anne, baba emekli ise, e-Devlet'ten bağlı olduğu sosyal güvenlik kurumuna ait (Bağlı bulunduğu statü gereği 4A veya 4B yada 4C) "**Emekli Aylık Bilgisi**" sonuç ekranının barkotlu çıktısı,
 - Çalışmayan anne, baba için, e-Devlet'ten "**SPAS Müstehaklık Sorgulama**" sonuç ekranının çıktısı,
 - Çiftçiler için; muafiyete tabi ise **muhtardan onaylı belge**, muafiyete tabi değilse **Tarım Bakanlığı** veya Ziraat Odası'ndan onaylı belge.