

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANS BURSLARI İÇ YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

*Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu iç yönetmeliğin amacı Boğaziçi Üniversitesi (BÜ) lisans öğrencilerinin burs koşullarını tanımlamak ve Burs Ofisi Koordinatörlüğü'nün işleyişini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu Yönetmelik, Boğaziçi Üniversitesi Burs Ofisi Koordinatörlüğü'nün yönetim organları ve görevlerini, Burs Ofisi Koordinatörlüğü aracılığıyla verilen bursların koşulları ve süreleri ile ilgili genel hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 46. maddesinin birinci fıkrasının (j) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite (BÜ): Boğaziçi Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Burs Ofisi: Boğaziçi Üniversitesi Burs Ofisi Koordinatörlüğü'nü,
- d) Komisyon: Boğaziçi Üniversitesi Burs Komisyonu'nu,
- e) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
- f) KYK: Kredi ve Yurtlar Kurumu'nu,
- g) BÜVAK: Boğaziçi Üniversitesi Vakfı'nı,
- h) ÇAP: Çift Anadal Programı'nı,

i) Kredi: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi Yönetmeliği hükümlerine göre verilen borç parayı,

j) ÖTK: Öğrenci Temsilciliği Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### *Burs Ofisi Koordinatörlüğü'nün Yönetim Organları ve Görevleri*

#### **Burs Ofisi Koordinatörlüğü**

**MADDE 5** - (1) Burs Ofisi Koordinatörlüğü 1 Kasım 1995 tarih ve B.30.2.BÜN.0.00.00.01-22 sayılı Rektörlük kararıyla burs işlemlerini yürütmek üzere Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak kurulmuştur. BÜ öğrencilerinden üniversite içi ve dışı kaynaklardan burs alan tüm öğrencilerin burs bilgilerini toplayan, öğrencilerin bursla ilgili işlemlerini yürüten, burs veren kurum ve kişilerle iletişim kuran, burs kaynağı araştıran, öğrencilerin burslarda belirtilen koşullara uyup uymadığını denetleyen ve burs sistemi üzerine öneriler hazırlayan birimdir.

(2) Burs Ofisi koordinatörü Rektörlüğe bağlı olarak görev yapar. Burs Ofisi'ni yönetir; akademik ve idari birimler, öğrenciler, burs veren kurum ve kişiler arasındaki koordinasyonu sağlar. Öğrenci Dekanlığı ve Burs Komisyonu ile işbirliği içinde görev yapar. Burs bütçesini ve yapılan harcamaların karşılaştırmalı raporlarını hazırlar. Her takvim yılı başında burs bütçesini düzenler. Burs Ofisi'nde çalışanların görev dağılımını yapmakla yükümlüdür.

#### **Burs Komisyonu**

**MADDE 6** - (1) Burs Komisyonu; Öğrenci Dekanı'nın başkanlığında, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul tarafından önerilen tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlileri arasından ÜYK tarafından seçilen 5 üye, BÜVAK temsilcisi, Burs Ofisi koordinatörü ve ÖTK/öğrenci temsilcisinden oluşur. Seçilen ve belirlenen üyeler Rektör tarafından Komisyon üyesi olarak görevlendirilir ve görevlendirme üyelere resmi yazı ile bildirilir. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

(2) Komisyonun görevleri:

- Burs sistemi üzerine öneriler geliştirmek ve ÜYK'ya sunmak,
- Her akademik yılın başında burs başvurularını değerlendirmek ve bütçe olanaklarını göz önünde tutarak bunları Burs Ofisi ile işbirliği içerisinde sonuçlandırmak,

- Burs Ofisi'ne gelen öğrenci dilekçelerini ve Burs Ofisi'nin yaptığı değerlendirmeleri karara bağlamak,
- Akademik, idari personel ve öğrencilerden gelen her türlü düşünce görüş ve önerileri değerlendirmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### *Burs Ofisi Aracılığı ile Verilen Burslar*

#### **Başarı Bursları**

**MADDE 7 - (1)** Üniversiteye giriş başarısına dayalı burslardır. Bu bursların türleri ve kriterleri her yıl ÜYK tarafından belirlenir.

(2) Burs almaya hak kazanan öğrenciler üniversiteye yerleştikten sonra çevrimiçi (online) Başarı Bursu Bilgi Formu'nu doldurmalıdırlar.

(3) Bursların süresi burs türüne göre belirlenir. Yurt bursu 9 ay (Eylül-Mayıs), nakdi burs ve yemek bursu 9 ay (Ekim-Haziran) süreyle, kitap bursu yılda iki kez verilir.

(4) Başarı Bursu'na bağlı yurt bursu kullanımı: İlk yıl kullanılmayan yurt bursu hakkının ikinci yıl kullanılabilmesi, öğrencinin ilk yıl kullanmama gerekçesinin Burs Komisyonu tarafından kabulüne ve başarı burslularına ayrılan yurtlarda yer bulunmasına bağlıdır.

(5) Bir öğrenci Yüksek Öğrenim KYK İlk 100 Bursu haricinde aynı anda üniversite içi ve dışı kaynaklı birden fazla nakdi burs alamaz.

#### **Gereksinim Bursları: Nakdi ve Ayni Burslar**

**MADDE 8 - (1)** Gereksinim Bursları; gereksinimi olduğu belirlenen öğrencilere verilen ayni ve nakdi burslardır.

(2) Burs almak isteyen öğrenciler her akademik yılın başında Burs Ofisi'nin duyurduğu tarihlerde, belirlenen usul ve esaslara göre çevrimiçi (online) Gereksinim Bursu Başvuru Formu'nu doldurarak ve istenilen belgeleri teslim ederek başvuruda bulunurlar. Bölümünde en az bir yarıyılı tamamlamış öğrencilerde, GNO'su minimum 2 olmak ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen normal öğrenim süresini aşmamış olmak koşulu aranır.

(3) Başvuru sonucunda; bir öğrencinin burs almaya uygun olup olmadığı, öğrenci ve ailesinin sosyo-ekonomik durumu ile öğrencinin burs isteğinde bulunduğu

tarihteki akademik dönemi ve GNO'su dikkate alınarak her yıl Burs Komisyonu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilir. Ön elemenden geçen öğrencilerle mülakat yapılarak kimlere hangi bursların verileceği belirlenir. Mülakatlar, Burs Komisyonu üyeleri ya da Komisyon üyeleri gözetiminde fakülte/yüksekokulların kurduğu geçici komisyonlar tarafından yürütülür. Mülakat sonuçları Burs Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(4) Nakdi Burslar; Burs Ofisi aracılığıyla diğer kişi, vakıf, kurum ve kuruluşlar tarafından verilir. BÜVAK, özel vakıf, kurum ve kuruluşların verdiği nakdi burslar için, Burs Ofisi başvuruları değerlendirerek uygun öğrencilerden oluşan listeyi Burs Komisyonu'nun onayına sunar ve aday öğrencileri bu kurumlara yönlendirir.

(5) Bir öğrenciye gereksinimine göre birden fazla burs bağlanabilir. Ancak Burs Komisyonu tarafından her yıl belirlenen miktarın üzerinde nakdi burs alan öğrencilere birden fazla nakdi burs verilemez. İstisnalar Burs Komisyonu kararıyla ve burs veren kurumların onayıyla belirlenir.

(6) KYK Öğrenim Kredisi burs kapsamında değildir.

(7) Yemek ve kitap bursları aynı veya nakdi olarak verilebilir.

(a) Yemek bursu; Üniversite yemekhanesinde ücretsiz yemek yeme hakkıdır. Öğrenci burs devam kriterlerine uyduğu sürece her akademik yıl için 9 ay süreyle (Ekim-Haziran) geçerlidir.

(b) Kitap bursu; ücretsiz ders kitabı alma hakkıdır. Her yarıyıl başında birer kez olmak üzere yılda iki kere verilir.

(8) Yurt ve Yaz Dönemi bursu aynı olarak verilir.

(a) Yurt bursu; kontenjan dahilinde, üniversite yurtlarında ücretsiz kalma hakkıdır. BÜ yurtlarına kabul edilmiş lisans öğrencileri ilan edilen yurtlarda burslu olarak kalmak üzere başvuruda bulunur. Yurt bursu, yurttaki kalma hakkına sahip ve burs kriterlerine uygunluğu devam eden öğrenciler için, öğrenimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir. Yurt bursu, her akademik yıl için 9 ay boyunca (Eylül-Mayıs arası) geçerlidir.

(b) Yaz Dönemi bursu; Yaz Dönemi'nde ücretsiz olarak bir ders alma hakkıdır; burs kriterleri her yıl Burs Komisyonu tarafından belirlenir. Bursiyerler, belirlenen bu kriterlere göre, Yaz Dönemi'nde verilen dersleri almaya uygun öğrencilerden seçilir. Başvurular Mart ayında Burs Ofisi'nin duyurduğu tarihlerde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### *Burslarla İlgili Genel Koşullar*

#### **Engelli Öğrenciler**

**MADDE 9** - Engelli öğrenciler birden fazla nakdi burs alabilirler. Engellilik durumunun raporla belirlenmesi gereklidir.

#### **İzinli Olma**

**MADDE 10** - Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yarıyıl izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içinde bursiyere ödeme yapılmış ise, bu ödeme izleyen yarıyıla sayılır. BÜ Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrencilerin BÜ kaynaklı nakdi Başarı ve Gereksinim bursları devam eder. Aynı burslar dondurulur. Öğrenci döndüğünde durumu devam kriterlerine uygunsa aynı bursları yeniden başlatılır.

#### **Bursların Süresi**

**MADDE 11** - (1) Burslar, öğrencilerin Hazırlık'ta okudukları bir yıl ve lisans programının normal süresi için geçerlidir. Bölümlerin normal süreleri Lisans Yönetmeliği'nce tanımlanmıştır.

(2) Bölümlerine akademik yılın ikinci yarıyılında “düzensiz” (irregular) olarak başlayan ya da yatay geçişle kayıt yaptırıp öğrenim süreleri bölümlerinin normal sürelerini aşacak olan öğrencilerin durumları Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir. Burslardan yararlanma süreleri, kontenjana bağlı olarak en fazla bir yarıyıl uzatılabilir.

(3) ÇAP'a kayıtlı olan öğrencilerin bursları ÇAP'ın normal süresince devam eder.

#### **Duyurular**

**MADDE 12** - Burs almak isteyen ve almış olan tüm öğrenciler burslarla ilgili duyuruları ve Burs Yönetmeliği'ni izlemek ve bilmekle yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### *Bursların Kesilmesi*

## **Disiplin Durumu**

**MADDE 13** - Yüksek Öğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne ve Yurtlar Yönetmeliği'ne aykırı davranışları nedeniyle disiplin cezası (uyarı cezası hariç) alan öğrencilerin bursu iptal edilir. Bu öğrenciler burs için tekrar başvuruda bulunamazlar.

## **Başarı Bursları**

**Madde 14** (1) Burslar öğrencinin GNO'su her yarıyıl için 4 üzerinden 3'ün altına düşmediği ve öğrenci Lisans Yönetmeliği'nde belirlenmiş normal süreyi aşmadığı sürece devam eder.

(2) Hazırlık okuyan öğrenciler, burslarının devamı için hazırlık sınıfını bir yılda başarı ile tamamlamak zorundadır. Bir öğrencinin Hazırlık'ta "beklemeli/izinli" öğrenci olması durumunda bursu kesilir.

(3) Kesilen Başarı Bursu tekrar bağlanmaz.

## **Gereksinim Bursları**

### **Madde 15**

(1) Hazırlık okuyan öğrenciler, burslarının devamı için hazırlık sınıfını bir yılda başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Bir öğrencinin Hazırlık'ta "beklemeli/izinli" öğrenci olması durumunda bursu kesilir.

(2) Bölüm öğrencilerinin bursları akademik yılın sonunda GNO'larının 2'nin altına düşmesi durumunda kesilir.

(3) BÜVAK veya diğer vakıf, kişi, kurum ve kuruluşlardan nakdi burs alan öğrencilerin durumları bu kurumların belirlediği kriterlere uymadığında bursları kesilir.

(4) Öğrencilerin aldığı tüm bursların (BÜ kaynaklı BÜVAK nakdi, yurt, yemek, kitap) devam edebilmesi için öğrenciler her akademik yıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekonomik durumlarını gösteren belgeleri güncellemek zorundadırlar.

(4) Yurtlarda kalan öğrenciler, herhangi bir nedenle süreye sayılan ya da sayılmayan izin aldıklarında burs haklarını kaybederler (BÜ Değişim Programları çerçevesinde başka üniversitelere giden öğrenciler hariç). Öğrenciler Yurt Yönetmeliği ve uygulamalarına uymadıkları takdirde bursları kesilir.

